|  |  |
| --- | --- |
| Bucaramanga, Fecha: | Consecutivo: |

**AVISO NOTIFICATORIO**

**NATURALEZA DE LA NOTIFICACIÓN: RESPUESTA o AUTO SOLUTIVO**

**DPD - 14 – XXXX**

**ENTIDAD AFECTADA: XXXXXXXXXXX**

**QUEJOSO: XXXXXXXXXXX**

El suscrito funcionario de la Oficina de Políticas Institucionales y Control Social de la Contraloría General de Santander, en cumplimiento de lo dispuesto en el C.C.A. procede a notificar por medio del presente AVISO A: XXXXXXXXXXX**,** (dirección desconocida) de la Respuesta o Auto Solutivo del requerimiento **DPD- 14 - XXXX**, proferido mediante oficio XXXX del X/XX/2014, el cual contiene la respuesta o Auto Solutivo en contra de la XXXXXXXXXX, Santander, frente a: ***“XXXXXXXXXXXXX”.***

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Informar sobre las actuaciones realizadas por este Ente de Control, tendientes a resolver la solicitud de la Denuncia así: *“ ”,*

**ARTICULO SEGUNDO:** Poner a disposición, el presente proveído y contenido del trámite a través de la cartelera ubicada en la Oficina de Políticas Institucionales y Control Social, por el término de **diez (10)** días hábiles, contados a partir del día siguiente a la desfijación del edicto, para que se cumpla lo establecido por la Ley, y la Resolución No. 000972 de 2012.

Se fija por el término de diez (10) días hábiles en un lugar visible de esta Dependencia, a los XXXX (XX) días del mes de XXXXX de 2014.

**XXXXXXXXXXXXXXXX**

Asesor Políticas institucionales y control social.