**ACTA No. de 20**

**Lugar, Fecha y hora:**

**Auditoría:**

1. **Mesa de trabajo de:**
2. **desarrollo de los temas de la Mesa de Trabajo[[1]](#footnote-1):**
3. **Acuerdos, conclusiones y compromisos** (Incluir responsables y fechas)**:**

Firmas;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo del funcionario Nombre Completo del funcionario

Cargo Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo del funcionario Nombre Completo del funcionario

Cargo Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo del funcionario Nombre Completo del funcionario

Cargo Cargo

1. *Cuando se trate de Mesa de trabajo de convalidación de hallazgos se debe incluir para cada observación, su descripción, la controversia, las conclusiones de la mesa y los salvamentos.*  [↑](#footnote-ref-1)