|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBJETIVO** | | | |
| Conceder las vacaciones a los funcionarios de acuerdo a la programación establecido por cada coordinador. | | | |
| 1. **ALCANCE** | | | |
| Programación de cada coordinador hasta la resolución y notificación. | | | |
| 1. **RESPONSABLE** | | | |
| * Secretaria general * Contralor general de Santander | | | |
| 1. **DEFINICIONES** | | | |
|  | | | |
| 1. **DOCUMENTOS EXTERNOS** | | | |
| **Nombre del Documento Externo** | **Fecha de Expedición** | **Entidad que lo expide** | **Descripción** |
|  |  |  |  |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

| **ACTIVIDADES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **ACTIVIDAD**  **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
|  | Solicitar a cada jefe de dependencia la programación de las vacaciones de los funcionarios de su área | Secretaría General |  |
|  | Realizar resolución firmada por el secretario general | Secretaría General |  |
| **3.** | Asignar número de resolución y archivar el original | Secretaría General  Contralor |  |
| **4.** | Elaborar memorando, se anexa copia de la resolución del servidor público y notifique al interesado | Secretaría General |  |
| **5.** | Enviar copia del memorando a Nomina y a la dependencia a la cual pertenece el funcionario | Nómina |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FLUJOGRAMA** | |
| PHVA | AREAS |
|  | Secretaria General  Contralor  Secretaria General  Secretaria General  Contralor  Secretaria General  Secretaria General  Nomina |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Naturaleza del cambio** |
| 1.0 | Junio 04 de 2013 | Versión Nueva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  Douglas Trade S.A.S | **Revisó** | **Aprobó** |
| Fecha: Mayo de 2013 | Fecha: Junio 04 de 2013 | Fecha: Junio 04 de 2013 |

OBJETIVOS FIJOS

Gobernación de Santander – Calle 37 No. 10-30 Tel. 6339188 Fax (7) 6337578 Bucaramanga Colombia.

www.contraloriasantander.gov.co