|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OBJETIVO** | | | |
| Analizar y cuantificar el pasivo Pensional de la Contraloría General de Santander recopilando la información de los funcionarios que han laborado en esta entidad | | | |
| 1. **ALCANCE** | | | |
| Suministrar información y enviarla al Ministerio de Hacienda y crédito público | | | |
| 1. **RESPONSABLE** | | | |
| * Secretaría General * Auxiliar Administrativo | | | |
| 1. **DEFINICIONES** | | | |
|  | | | |
| 1. **DOCUMENTOS EXTERNOS** | | | |
| **Nombre del Documento Externo** | **Fecha de Expedición** | **Entidad que lo expide** | **Descripción** |
|  |  |  |  |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

| **ACTIVIDADES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **ACTIVIDAD**  **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **ÁREA Y/O PROCESO** | **REGISTRO** |
|  | Tomar información de la historia laboral de las personas que laboran y que han laborado en la Entidad. | Secretaría General | Auxiliar Administrativo |
|  | Ingresar la información al sistema al programa Pasivocol III | Secretaría General | Auxiliar Administrativo |
|  | Trimestralmente se envía al Ministerio de Hacienda y crédito público | Secretaría General | Auxiliar Administrativo |
|  | Esperar respuesta para corregir inconsistencias presentadas | Secretaría General | Auxiliar Administrativo |
|  | Se corrige y al terminar nuevamente son enviadas al Ministerio | Secretaría General | Auxiliar Administrativo |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FLUJOGRAMA** | |
| PHVA | AREA Y/O PROCESO |
|  | Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo  Auxiliar Administrativo |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS** |
| Ley 549 de 1999 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Naturaleza del cambio** |
| 1.0 | Junio 04 de 2013 | Versión Nueva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró**  Douglas Trade S.A.S | **Revisó** | **Aprobó** |
| Fecha: Mayo de 2013 | Fecha: Junio 04 de 2013 | Fecha: Junio 04 de 2013 |